

WerkZeker, in persoon van Sanne Hamers, verder te noemen WerkZeker, hecht als Register Sociaal Bedrijfskundig Adviseur grote waarde aan dat zorgvuldig met Persoonsgegevens wordt omgegaan. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder: 'AVG') zijn uitgangspunten en waarborgen neergelegd ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens. WerkZeker garandeert dat zij de toepasselijke privacywet- en regelgeving naleeft, waaronder begrepen de AVG, de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), de Wet op de Geneeskundige behandelingsovereenkomst (voor zover van toepassing). In dit privacyreglement zijn deze wettelijke normen nader uitgewerkt en wordt uitleg gegeven over de werkwijze die WerkZeker als Verwerkingsverantwoordelijke hanteert met betrekking tot het Verwerken van Persoonsgegevens.

Dit Privacyreglement is van toepassing op:

WerkZeker, gevestigd op Ulenpas 28, 5655 JC te Eindhoven, 06 – 4103 0182, info@werkzeker.nl, www.werkzeker.nl, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 73087513.

Dit privacyreglement is voor het laatst gewijzigd op 01 maart 2019.

Artikel 1 - Definities

Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('Betrokkene');
Verwerking	Iedere handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
Betrokkene	De natuurlijke persoon op wie de verwerkte persoonsgegevens betrekking hebben;
Gezondheidsgegevens	Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van Betrokkene;
Verwerker	Degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
Verwerkingsverantwoordelijke	De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;

Bestand	Ieder gestructureerd geheel van Persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
Derde	Ieder, niet zijnde de Betrokkene, de Verwerkingsverantwoordelijke, de Verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken;
Ontvanger	Degene aan wie Persoonsgegevens worden verstrekt;
Toestemming	Van de Betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de Betrokkene aanvaardt dat hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 2 - Toepassingsbereik

Dit reglement is van toepassing op iedere Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen door Verwerkingsverantwoordelijke, al dan niet geautomatiseerd. Dit privacyreglement vormt een uitwerking van de Europese privacyregelgeving en is een uitwerking van artikel 13 van de AVG en kan tevens als praktische handleiding fungeren voor de Betrokkenen en Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 3 – Doel en de verwerking van Persoonsgegevens

- 3.1 De Verwerkingsverantwoordelijke en eventueel door Verwerkingsdeskundige ingeschakelde Verwerker en/of Derden zullen alleen Persoonsgegevens verwerken indien noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdrachten van WerkZeker als Register Sociaal Bedrijfskundig Adviseur.
- 3.2 De Verwerkingsverantwoordelijke en eventueel door Verwerkingsverantwoordelijke ingeschakelde Verwerker en/of Derden zullen alleen Persoonsgegevens verwerken als:
 - Betrokkene voor de verwerking expliciet en ondubbelzinnig zijn Toestemming heeft verleend, of;
 - De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin Betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de Betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
 - De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de Verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is, of;
 - De gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de Betrokkene, of;

- De gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de Verwerkingsverantwoordelijke of van een Derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de Betrokkene zich hiertegen verzetten.
- 3.3 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen zoals genoemd in dit artikel toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 4 - Toegang, verstrekking en verwerking van Persoonsgegevens

4.1 Toegang tot Persoonsgegevens

- 4.1.1 Binnen de organisatie van Verwerkingsverantwoordelijke hebben alleen toegang tot de Persoonsgegevens:
- RSBA zelf als Verwerkingsverantwoordelijke;
 - Eventueel personen werkzaam voor Verwerkingsverantwoordelijke voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken. De betreffende personen hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend.
- 4.1.2 Buiten de organisatie van de Verwerkingsverantwoordelijke (en door haar ingeschakelde Verwerkers) hebben alleen toegang tot de Persoonsgegevens de door Verwerkingsverantwoordelijke ingehuurd of anderszins aangestelde Ontvangers/Derden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Verwerkingsverantwoordelijke. De betreffende personen hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Voorts kunnen Persoonsgegevens zonder voorafgaande Toestemming van de Betrokkene worden verstrekt aan bijvoorbeeld het UWV (indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van deze instantie).

4.2 Verstrekking van Persoonsgegevens

- 4.2.1 Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de door in artikel 3 bepaalde doeleinden.
- 4.2.2 Verwerkingsverantwoordelijke zal geen persoonsgegevens aan Derden verstrekken behoudens de in artikel 3 bepaalde grondslagen, tenzij Betrokkene hier nadrukkelijk en ondubbelzinnig Toestemming voor heeft gegeven of de gegevens op basis van een wettelijke grondslag verstrekt mogen worden, of anderszins op grond van de wet een verplichting op Verwerkingsverantwoordelijke rust deze gegevens te verstrekken.
- 4.2.3 Verwerkingsverantwoordelijke zal onder geen omstandigheid de Persoonsgegevens verder verwerken/verstrekken dan hiervoor bepaald. Indien de Persoonsgegevens voor andere doeleinden worden verwerkt/verstrek, dan stelt Verwerkingsverantwoordelijke Betrokkene hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

4.3 Verwerking van (Persoons)gegevens

- 4.3.1. Persoonsgegevens worden alleen door Verwerkingsverantwoordelijke en/of door Verwerkingsverantwoordelijke ingeschakelde Verwerkers/Derden verwerkt indien noodzakelijk voor het doel zoals in artikel 3 is opgenomen. Persoonsgegevens die voor dit doel kunnen worden verwerkt betreffen in ieder geval de volgende gegevens:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens;
 - b. nationaliteit en geboorteplaats;
 - c. gegevens als bedoeld onder a., van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige Betrokkenen;
 - d. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie, alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van het dienstverband;
 - e. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
 - f. gegevens die in het belang van de Betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden.

Artikel 5 – Rechten betrokkenen

- 5.1 Verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg voor dat Betrokkene al zijn wettelijke rechten kan uitoefenen.
- 5.2 Verwerkingsverantwoordelijke zal op eerste schriftelijk verzoek van Betrokkene zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier (4) weken nadat daartoe een verzoek is gedaan, overgaan tot:
 - a. het schriftelijk verstrekken van alle benodigde informatie die Betrokkene verzoekt;
 - b. het verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen van Persoonsgegevens.
- 5.3 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd Betrokkene redelijke kosten in rekening te brengen voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.2.
- 5.4 Betrokkene heeft recht op inzage en een kopie van zijn Persoonsgegevens, de verwerkingsdoeleinden, de betrokken categorieën van Persoonsgegevens, aan welke Derden de Persoonsgegevens eventueel zullen worden verstrekt en eventueel: welke landen, de periode waarin de Persoonsgegevens zullen worden opgeslagen.
- 5.5 Betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;

- 5.6 Betrokkene heeft het recht om – indien de verwerkingsgrondslag is gebaseerd op expliciete en ondubbelzinnige Toestemming van Betrokkene – zijn Toestemming te allen tijde in te trekken zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de expliciete en ondubbelzinnige Toestemming vóór de intrekking;
- 5.7 Betrokkene heeft het recht op rectificatie van zijn Persoonsgegevens indien deze onjuist zijn;
- 5.8 Betrokkene heeft het recht op vergetelheid. Verwerkingsverantwoordelijke moet op verzoek van Betrokkene de Persoonsgegevens wissen indien:
- De Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld en/of verwerkt;
 - De Persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - De Persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan wettelijke verplichting die op de Verwerkingsverantwoordelijke rust;
- 5.9 Betrokkene heeft recht om beperking van de verwerking van Persoonsgegevens te verkrijgen indien:
- De juistheid van de gegevens wordt betwist door Betrokkene en na controle blijken de Persoonsgegevens evident onjuist;
 - De verwerking onrechtmatig is en Betrokkene verzet zich tegen het wissen van de Persoonsgegevens en verzoekt om beperking van het gebruik ervan;
 - Verwerkingsverantwoordelijke heeft de Persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de Betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- 5.10 Betrokkene heeft het recht om tegen de verwerking bezwaar te maken te geven de verwerking van de hem betreffende Persoonsgegevens.
- 5.11 Betrokkene heeft het recht de hem betreffende Persoonsgegevens, die hij aan de Verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en digitale vorm te verkrijgen.
- 5.12 Verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor dat de wijziging van de Persoonsgegevens van Betrokkene die tevens aan Derden zijn verstrekt, van deze wijziging tijdig op de hoogte worden gesteld, tenzij deze informatieplicht onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

Artikel 6 – Verplichtingen Verwerkingsverantwoordelijke

- 6.1 Bewaartermijnen Persoonsgegevens
Verwerkingsverantwoordelijke zal Persoonsgegevens die haar in het kader van de uitvoering van de opdracht als Register Sociaal Bedrijfskundig Adviseur ter beschikking zijn gesteld niet langer bewaren dan noodzakelijk voor de uitvoering van deze opdracht/werkzaamheden. Ten aanzien van de bewaartermijnen wordt aangesloten bij Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de

gezondheid van zieke werknemers van de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien WerkZeker betrokken is geweest bij de verzuimbegeleiding van een zieke werknemer, wordt een bewaartermijn van (maximaal) twee jaar na afronden van de re-integratie of het beëindigen van de opdracht gehanteerd, tenzij bewaring van de Persoonsgegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan Betrokkene of indien een wettelijke plicht tot bewaring hieraan in de weg staat.

6.2 Beveiliging van Persoonsgegevens

6.2.1 Verwerkingsverantwoordelijke neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens adequaat te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik of verwerking, waarbij rekening wordt gehouden met de stand van de techniek, de kosten van tenuitvoerlegging van deze maatregelen en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens.

6.3 Meldplicht incidenten betreffende beveiliging

6.3.1 Op Verwerkingsverantwoordelijke rust de verplichting indien een beveiligingsincident moet worden aangemerkt als datalek als bedoeld in artikel 33 AVG deze te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en indien noodzakelijk (artikel 34 AVG) tevens aan de Betrokkene(n).

6.4 Verwerkingsverantwoordelijke legt aan de door haar ingeschakelde Derde(n) en/of Verwerker(s) dezelfde verplichtingen op als de verplichtingen die krachtens de AVG op Verwerkingsverantwoordelijke rusten. Indien noodzakelijk zal Verwerkingsverantwoordelijke deze verplichtingen middels een Verwerkersovereenkomst aan die Derde(n) en/of Verwerker(s) opleggen.

Artikel 7 – Slotbepalingen

7.1 Indien en voor zover dit reglement niet voorziet, dan is de toepasselijke Nederlandse (en/of Europese) Privacywetgeving beslissend/leidend.

7.2 Dit reglement is gepubliceerd op 01 maart 2019 en digitaal beschikbaar op de website van Verwerkingsverantwoordelijke (www.werkzeker.nl).

7.3 Wijzigingen in onderhavig reglement worden onder vermelding van de wijzigingsdatum aangebracht door Verwerkingsverantwoordelijke. Gewijzigde regels worden één maand na de bekendmaking van kracht.

7.4 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vordering van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde kosten en rente, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Eindhoven, 01 maart 2019